

INFORMACIÓN FINANCIERA Y RELACIONADA OBLIGATORIA (D)

NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO: HYNES ST, LENOX

1. VERIFICACIÓN DE INGRESOS: *Marque todos los que sean apropiados e incluidos en su envío.*

Los cinco (5) talones de pago **consecutivos** más recientes para todos los trabajos (talones de cheques / depósitos directos);

Si trabaja por cuenta propia: informe de ingresos y gastos de los últimos 12 meses

Declaración de manutención de menores/pensión alimenticia

Cartas de Beneficios (SS, SSI, SSDI, SSP, VA, etc.)

Compensación de Trabajadores, Desempleo, Indemnización, etc.

Ingresos de Jubilación (Pensión, Anualidad, etc.)

Carta de regalo.

NOTA: debe proporcionar 5 recibos de pago, ya sea que se le pague semanalmente, quincenalmente o mensualmente.

NOTA: Si tiene una fuente de ingresos que no se menciona anteriormente, proporcione la documentación adecuada.

2. VERIFICACIÓN DE *ACTIVOS:* *Marque todos los que sean apropiados e incluidos en su envío*

Cuentas de cheques – Últimos ***tres (3) meses*** de estados de cuenta completos – CADA PÁGINA AL FRENTE Y AL REVERSO.

Cuentas de Ahorro/Cuentas del Mercado Monetario/CD's – Últimos ***tres (3) meses*** de estados de cuenta completos.

Fondos Mutuos/Acciones – Estado Actual

NOTA: Si tiene depósitos en efectivo o depósitos no relacionados con la nómina o los ingresos, DEBE identificar de dónde provienen los fondos. Si no pasa la explicación, se contarán como ingresos, lo que puede ponerlo por encima del límite de ingresos.

NOTA: NO proporcione una lista de actividad de transacciones en ejecución. Debe proporcionar las declaraciones individuales.

3. DECLARACIONES DE IMPUESTOS FEDERALES- Últimos tres años (sin declaraciones de impuestos estatales)

NOTA: Proporcione todas las páginas que se envían al IRS. Por ejemplo, si se envía un Anexo C al IRS pero no se incluye en su solicitud, su solicitud se considerará incompleta.

NOTA: Si presentó pero no tiene copias de sus declaraciones de impuestos federales, puede obtener una copia de sus transcripciones utilizando el formulario 4506-T que puede obtener en irs.gov

NOTA: Si no ha presentado declaraciones de impuestos, debe proporcionar una carta del IRS para verificar la no presentación de sus declaraciones de impuestos. Solicitud mediante el modelo 4506-T que puede obtener en irs.gov

4. Los formularios W2 y 1099-R duran tres años

5. 5 . Otra información que puede ser requerida:

Acuerdo de divorcio o separación: Si el solicitante está en el proceso de un divorcio o separación, los solicitantes deben proporcionar documentación legal de que el divorcio o la separación ha comenzado o se ha finalizado. Se debe proporcionar información sobre la distribución de los bienes familiares. Si no puede proporcionar, los ingresos / activos de ambas partes se utilizarán para determinar la elegibilidad.

Adaptación razonable: Si requiere una adaptación razonable, debe solicitar la adaptación razonable como parte de su solicitud y si se requiere documentación, es decir, una carta de los médicos, DEBE incluirse con la solicitud.

Niño por nacer: Un hogar puede contar a un niño por nacer como miembro del hogar. El hogar debe presentar una prueba de embarazo con la solicitud , es decir, una carta del médico.

Estado del estudiante: Prueba del estado de estudiante para los miembros dependientes del hogar mayores de 18 años y los estudiantes de tiempo completo. Carta de High School of College que proporciona el estado de estudiante, a tiempo completo o parcial para el semestre actual y el próximo.

Signature _____ del solicitante

Fecha: _____



Los solicitantes no serán discriminados por motivos de raza, color, origen nacional, discapacidad, edad, ascendencia, hijos, estado familiar, información genética, estado civil, reciprocidad de asistencia pública, religión, sexo, orientación sexual, identidad de género, estado de veterano / militar o cualquier otra base prohibida por la ley.